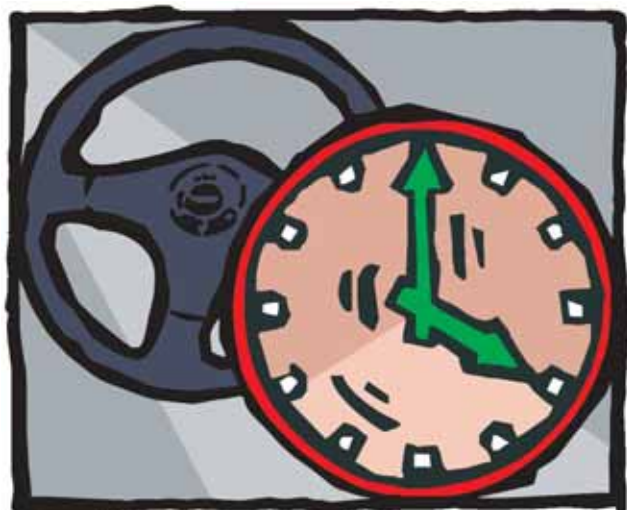


Poznaj ustawę o czasie pracy kierowców, a unikniesz kłopotów

Ustawa o czasie pracy kierowców określa:

- **czas pracy kierowców**, wykonujących przewóz drogowy, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy,
- obowiązki pracodawców w zakresie wykonywania przewozów drogowych,
- **zasady stosowania norm dotyczących okresów prowadzenia pojazdów**, obowiązkowych przerw w prowadzeniu i gwarantowanych okresów odpoczynku, wynikających z rozporządzenia (WE) nr 561/2006 oraz umowy AETR,
- **okresy prowadzenia pojazdów**, obowiązkowe przerwy w prowadzeniu i gwarantowane okresy odpoczynku kierowców, którzy wykonują przewozy regularne na trasach nieprzekraczających 50 km pojazdami, o których mowa w rozporządzeniu (WE) nr 561/2006 (dotyczy kierowców zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz niebędących pracownikami).



Tydzień – okres pomiędzy godziną 0.00 w poniedziałek i godziną 24.00 w niedzielę.

Doba – 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której kierowca rozpoczyna pracę zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy (dla celów rozliczania czasu pracy).

Jesteś kierowcą zatrudnionym na podstawie stosunku pracy (relacja podporządkowania), tj.

- na podstawie umowy o pracę,
- na podstawie spółdzielczej umowy o pracę.



Wtedy powinieneś:

- przestrzegać norm, dotyczących okresów prowadzenia pojazdów, obowiązkowych przerw w prowadzeniu i gwarantowanych okresów odpoczynku,
- korzystać z szerokiej ochrony przewidzianej przepisami prawa pracy, np. stosowane są określone normy czasu pracy, twoje wynagrodzenie podlega szczególnej ochronie.

Rozłóż ulotkę dalej – dotyczy to Ciebie



0 czym powinieneś wiedzieć

Kierowco przełączaj tachograf na inne aktywności –



wszystkie inne okresy pracy



czas gotowości do pracy (dyspozycyjność) za ten czas należy się wynagrodzenie.

Odporczynek dobowy

Przysługuje Ci, co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku w dobie.

Dobowy odpoczynek możesz wykorzystać w pojeździe pod warunkiem, że:

- samochód znajduje się na postoju,
- samochód jest fabrycznie wyposażony w miejsce do spania.

Jesteś kierowcą wykonującym pracę na podstawie umów o charakterze cywilnoprawnym (relacja równorzędna), np.

- umowy zlecenie,
- umowy o dzieło,
- świadczysz usługi na podstawie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wtedy powinieneś:

- przestrzegać norm dotyczących okresów prowadzenia pojazdów, obowiązkowych przerw w prowadzeniu i gwarantowanych okresów odpoczynku,
- wiążące są postanowienia zawartej umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Ważne!

Sprawdź rodzaj i warunki umowy jaką zawierasz – od tego zależy rodzaj ochrony twoich praw.

Czy wiesz, w jakim systemie czasu pracy pracujesz?

Systemy i rozkłady czasu pracy oraz przyjęte okresy rozliczeniowe czasu pracy ustala się w:

- układzie zbiorowym pracy,
- regulaminie pracy,
- obwieszczeniu.

Dopuszczalne systemy czasu pracy:

- **podstawowy**,
 - 8 godzin na dobę,
- **równoważny**,
 - do 10 godzin na dobę – jeśli jesteś zatrudniony w transporcie drogowym,
 - do 12 godzin na dobę – pozostali kierowcy, np. przewozy na potrzeby własne,
- **przerwany**,
 - 8 godzin na dobę według ustalonego z góry rozkładu, uwzględniającego nie więcej niż 1 przerwę w ciągu doby, nie dłuższą niż 5 godzin – co do zasady,
- **zadaniowy**,
 - zadania przewozowe muszą być możliwe do wykonania w wymiarze 8 godzin na dobę,
 - rozkład czasu pracy ustalasz sam,
- **równoważno-przerwany**,
 - system mieszany dopuszcza wprowadzenie przerwy przy jednoczesnym wydłużeniu dobowego wymiaru czasu pracy,
 - rozkład czasu pracy obejmuje co najmniej 1 miesiąc.

Czy wiesz, że są dwa rodzaje dyżuru?

Dyżur

Oznacza czas, w którym kierowca pozostaje poza normalnymi godzinami pracy w gotowości do wykonywania pracy w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę (np. w domu, pod telefonem).



Szerszy aspekt dyżuru kierowcy

Do czasu dyżuru zalicza się:

- przerwy przeznaczone na odpoczynek,
- czas kierowcy nieprzeznaczony na kierowanie pojazdem, w przypadku gdy pojazd jest prowadzony przez dwóch lub więcej kierowców.

Za czas tego dyżuru przysługuje Ci co najmniej 50% wynagrodzenia, wynikającego z osobistego zaszczerowania, określonego stawką godzinową lub miesięczną.

W przypadku nie wyodrębnienia takich składników należy Ci się – 60% wynagrodzenia.

Ważne!

Dyżur nie może naruszać przepisów dotyczących nieprzerwanego 11-godzinnego, dobowego odpoczynku.

Co zalicza się do Twojego czasu pracy?

Czas pracy liczy się od rozpoczęcia do zakończenia pracy, która obejmuje wszystkie czynności związane z wykonywaniem **przewozu drogowego**, w szczególności:

- prowadzenie pojazdu;
- załadowywanie i rozładowywanie oraz nadzór nad załadunkiem i wyładunkiem;
- nadzór oraz pomoc osobom wsiadającym i wysiadającym;
- czynności spedycyjne;
- obsługę codzienną pojazdów i przyczep;
- inne prace podejmowane w celu wykonania zadania służbowego lub zapewnienia bezpieczeństwa osób, pojazdu i rzeczy;
- niezbędne formalności administracyjne;
- utrzymanie pojazdu w czystości.



Co oznacza, że pozostajesz w dyspozycji?

Okresy pozostawania do dyspozycji oznaczają okresy, inne niż przerwy i czas odpoczynku, podczas których nie jesteś obowiązany pozostawać na stanowisku pracy kierowcy, będąc jednocześnie w gotowości do rozpoczęcia albo kontynuowania prowadzenia pojazdu albo wykonywania innej pracy. Jest to np.:

- czas, w którym towarzyszysz pojazdowi transportowanemu promem lub pociągiem,
- czas oczekiwania na przejściach granicznych,
- czas oczekiwania w związku z ograniczeniami w ruchu drogowym.

Okresy pozostawania w dyspozycji **poza rozkładem czasu pracy** zalicza się do czasu dyżuru.

Wyjątek

W zadaniowym systemie czasu pracy, jeśli pracujesz krócej niż 8 godzin (dobowy wymiar czasu pracy) okresy pozostawania do dyspozycji, zalicza się do czasu pracy w wymiarze 8 godzin, a w pozostałym zakresie do czasu dyżuru.



Twój czas pracy

Czasem pracy kierowcy jest również czas poza przyjętym rozkładem czasu pracy, w którym **kierowca pozostaje na stanowisku pracy kierowcy** w gotowości do wykonywania pracy.

Przykład

Do czasu pracy kierowcy zaliczymy czas oczekiwania w związku z utrudnieniami przejazdu na trasie, jakie powstały na skutek kolizji drogowej.

Przykład

Do czasu pracy kierowcy zaliczymy czas oczekiwania w kolejce (krótkich podjazdów) do przejścia granicznego, którego czas z reguły nie jest znany ani kierowcy, ani pracodawcy.

Czego nie wlicza się do czasu pracy?

Do czasu pracy kierowcy nie wlicza się:

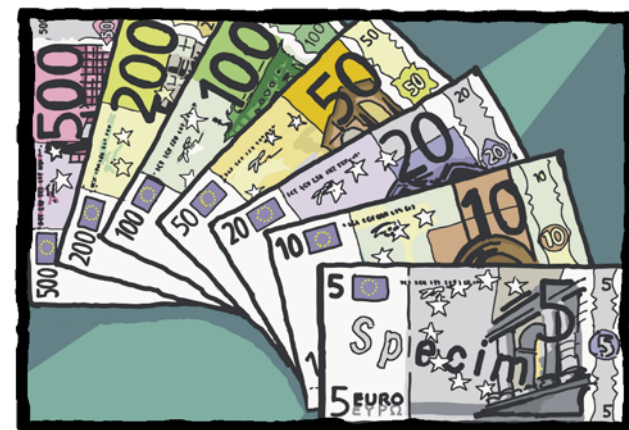
- czasu dyżuru, jeżeli podczas dyżuru kierowca nie wykonywał pracy;
- nieusprawiedliwionych postojów w czasie prowadzenia pojazdu;
- dobowego nieprzerwanego odpoczynku;
- przerwy w pracy, wynikających ze stosowania przerywanego systemu czasu pracy.

Nowa definicja podróży służbowej

Podróż służbowa stanowi każde zadanie służbowe polegające na wykonywaniu, na polecenie pracodawcy:

- przewozu drogowego,
- wyjazdu w celu wykonywania przewozu drogowego.

W obu tych sytuacjach dotyczy wyjazdu poza miejscowość, gdzie znajduje się siedziba pracodawcy lub poza inne miejsce prowadzenia działalności przez pracodawcę, w szczególności poza filie, przedstawicielstwa i oddziały.



W podróży służbowej przysługują ci należności na pokrycie kosztów związanych z wykonywaniem zadania służbowego, ustalane na zasadach określonych w przepisach art. 77⁵ § 3-5 Kp, np. diety.

Ważne!

Powinieneś wiedzieć, że dieta nie jest Twoim wynagrodzeniem za pracę.

Czym różni się czas pracy od czasu prowadzenia pojazdu

Normy czasu pracy – są przepisami prawa pracy, mającymi na celu zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków pracy dla samego kierowcy w perspektywie długofalowej, tj. przez cały okres jego aktywności zawodowej.



Normy dotyczące okresów prowadzenia pojazdów, obowiązkowych przerw w prowadzeniu i gwarantowanych okresów odpoczynku – są przepisami mającymi zapewnić bezpieczeństwo na drogach publicznych dla wszystkich ich użytkowników, w każdym jednostkowym przewozie drogowym.

Czas pracy jest pojęciem szerszym, niż czas prowadzenia pojazdu i obejmuje różne rodzaje aktywności kierowcy, w szczególności:

- inną pracę: nadzór nad załadunkiem i wyładunkiem, czynności spedycyjne, obsługę codzienną pojazdów i przyczep,
- okresy pozostawania w dyspozycji, w gotowości do wykonywania pracy.

Poznaj swoje prawa i pracodawcy

Powinieneś wiedzieć, że:

pracodawca zażąda od Ciebie oświadczenia na piśmie o wymiarze zatrudnienia albo o niepozostawianiu w zatrudnieniu u innego pracodawcy.

Ważne!
Z uwagi na bezpieczeństwo własne i innych złóż rzetelne oświadczenie!

Od pracodawcy możesz wymagać aby:

- poinformował Ciebie o obowiązujących przepisach z zakresu czasu pracy,
- prowadził ewidencję czasu pracy.

Po co jest ewidencja czasu pracy?

Ewidencję czasu pracy prowadzi się, aby prawidłowo ustalić wysokość wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą np. wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, za okres zwolnienia lekarskiego.

Czy wiesz, że Twoje wynagrodzenie nie może przewidywać składników, których wysokość jest uzależniona od liczby przejechanych kilometrów lub ilości przewiezionego ładunku, jeżeli ich stosowanie mogłoby zagrażać bezpieczeństwu na drogach lub zachęcać do naruszania przepisów rozporządzenia (WE) nr 561/2006.

Kierowco,
chcesz wiedzieć czy pracodawca prawidłowo wylicza należne wynagrodzenie za pracę – żądaj udostępnienia ewidencji czasu pracy.



Nie prowadź bez przerwy

CZAS

PRACY KIEROWCÓW